গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
৬৪-৪/৫, আগারগাঁও শুভ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd

স্মারক : ৩৫.২৫.০০০০.০০৩.১৬৩.১১.০০০১.২৫/ ৪৭০

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত নিম্নবর্ণিত বিভিন্ন গ্রেডের স্থায়ী/অস্থায়ী পূন: পদ অস্থায়ী ভিত্তিতে পূরণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশের নাগরিকদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে দরখাস আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতনক্রম	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা	মন্তব্য
১.	সাইট্রেভিয়ান/ লাইব্রেরিয়ান- কাম-ক্যাশিয়ার ১৩তম (১৩০০-১৬৫১০/-)	০১ টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ৪র্থ শ্রেণির স্নাতক ডিগ্রিধারী বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট কোর্সধারীগণের ক্ষেত্রে ২ বছরের অভিজ্ঞতা থাকবে হবে।	সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
২.	হিসাব সহকারী/হিসাব সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার/ক্যাশিয়ার ১৪তম (১৩৫০০-১৮০৮৫/-)	০৪ টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগ হতে স্নাতক ডিগ্রিধারী বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) সরকারি অফিসে হিসাব সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
৩.	সহকারী মালপত্র ১৪তম (১৩৫০০-১৮০৮৫/-)	০১ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের অনুত্তীর্ণ ইন্সটিটিউট হতে মাধ্যমিক ৫ বছর প্রাপ্ত; খ) জাতীয় আর্কাইভেসিং এ ডিপ্লোমাধারী প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
৪.	আলোকচিত্রকর ১৪তম (১৩৫০০-১৮০৮৫/-)	০১ টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রিধারী বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) ফটোগ্রাফি, ফোটোশপিং এবং প্রিন্টিং কাজে ০২ বছরের অভিজ্ঞতা; গ) রঙিন ফটোগ্রাফিতে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
৫.	সার্ভেয়র ১৪তম (১৩৫০০-১৮০৮৫/-)	০২ টি	ক) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে সার্ভে বিষয়ে ডিপ্লোমা; খ) সমতল ফোটোগ্রামেট্রি তৈরিতে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
৬.	প্রাইভেট ১৪তম (১৩৫০০-১৮০৮৫/-)	০১ টি	ক) অষ্টম শ্রেণি পাস বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) টেন মোটর ড্রাইভিং সার্টিফিকেটধারী।	
৭.	রেজিস্ট্রার সহকারী ১৬তম (৯৩০০-১৪৪৯০/-)	০১টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং বাংলা ও ইংরেজী টাইপিং এ জ্ঞানসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য। খ) কারিগরী সহায়ক সার্টিফিকেট কোর্সধারী প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
৮.	দুদিক সহকারী ১৬তম (৯৩০০-১৪৪৯০/-)	০৩ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) দুদিং সহকারী বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন এবং বাংলা ও ইংরেজী টাইপিং এ পারদর্শী প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
৯.	কনস্টেবল ১৬তম (৯৩০০-১৪৪৯০/-)	০১ টি	ক) কোন স্বীকৃত আবাসিক ইনস্টিটিউট হতে কাটের কাজের সার্টিফিকেটধারী; খ) আসবাব সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকরণ কাজ অথবা কনস্টেবল ইনিস্টিটিউট থেকেও আসবাবপত্র ও খাদ্যপণ্য তৈরিতে দক্ষ হওয়ার জন্য নিজস্বতর প্রমাণপত্র দাখিলযোগ্য।	
১০.	কাল সরকার ১৭তম (১৪০০-২১৮০৫/-)	০৩ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) হিসাব সংক্রান্ত কাজ/টাইপিং এ জ্ঞানসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
১১.	কেমপাস ক্লাইমার ১৭তম (৯৫০০-১৫৮৭০/-)	০১ টি	ক) অষ্টম শ্রেণি পাস বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) মোটর সাইকেল চালনায় টেন সার্টিফাইড; গ) মোটর সাইকেল রক্ষণাবেক্ষণে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন।	
১২.	ড্রাফটসম্যান স্পেশি অপারেটর/ কন্টোরাপি অপারেটর ১৭তম (৯৫০০-১৫৮৭০/-)	০১ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) ড্রাফটোপি মেশিন/কন্টোরাপি মেশিন চালনায় বাস্তব অভিজ্ঞতা।	
১৩.	ডাফার সহকারী ১৭তম (১৪০০-২১৮০৫/-)	০১ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) ডাফারের কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
১৪.	ফলসমাপ্ত পরিচারক ১৮তম (১৮৩০০-২১৫৩৫/-)	০১ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
১৫.	গ্রন্থাগার পরিচারক ১৮তম (১৮৩০০-২১৫৩৫/-)	০২ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
১৬.	জনসুত পরিচারক ১৮তম (১৮৩০০-২১৫৩৫/-)	০৭ টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
১৭.	অফিস সহায়ক ২০তম (৮,৫৫০-৩০,৫১৫/-)	০৪ টি	ক) অষ্টম শ্রেণি পাস বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) সাইকেল চালনায় অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
১৮.	বুক/নথিবাহক ২০তম (৮,৫৫০-৩০,৩৯০/-)	০১ টি	ক) অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) ইংরেজি ও বাংলা ধারার টাইপিং অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
১৯.	গার্ডি পরিচারক ২০তম (৮,৫৫০-৩০,৩৯০/-)	০১ টি	ক) অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) পুরাতনের অধিকাংশের বাগানের কাজ ও মাটি কাটার কাজ করার কমতাসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
২০.	মালী ২০তম (৮,৫৫০-৩০,৩৯০/-)	০৫ টি	ক) অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) পুরাতনের অধিকাংশের বাগানের কাজ ও মাটি কাটার কাজ করার কমতাসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
২১.	নৈশ প্রহরী ২০তম (৮,৫৫০-৩০,৩৯০/-)	০২ টি	ক) অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সম্পর্কে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রগণ্য।	
		৪২ টি		

০২। সকল পদের জন্য লিখিত পরীক্ষা একই দিনে এবং একই সময়ে জাতীয় ভিত্তিতে সরকারি কাঠামো একজন পরীক্ষার্থীর একাধিক পদে আবেদন করতে নিরুৎসাহিত করা হলো।

অনলাইনে আবেদন করার পূর্বে এবং পরীক্ষার আগেভাগের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পর্যায়গুলি অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

১. আবেদনকারীর বয়স ০১-০৭-২০২৬ তারিখে কমপক্ষে ৪২ বছর হতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে এক্সিকিউটিভ প্রযোজ্য নয় (টেন প্রহরী পদের ক্ষেত্রে সম্পন্ন বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বয়স ৪৫ বছর);
২. সরকারি, আধা-সরকারি, কর্পোরেশন এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় অনুমতিপত্র/ছাড়পত্র দাখিল করতে হবে;
৩. নিয়োগের ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য) ক্ষেত্রে বিদ্যমান সরকারি বিধি-বিধান এবং পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান সংশোধিত হলে তা অনুসরণ করতে হবে;
৪. লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষার আপ্যায়নের জন্য প্রার্থীগণকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ বা অন্য কোনো ভাতা প্রদান করা হবে না;
৫. প্রার্থীগণকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে:
   ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে। উল্লেখ্য টেন প্রহরী পদে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মধ্যে সম্পন্ন বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের মৌখিক পরীক্ষার সময় সম্পন্ন বাহিনীর সার্ভিস বই হতে অবসরগ্রহণের প্রমাণক দাখিল করতে হবে;
   খ) পূরণকৃত Application Form সহ প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সকল সনদপত্রের ০১ (এক) সেট দাখিল করতে হবে;
   গ) জেলার স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
   ঘ) প্রার্থীকে জাতীয় পরিচয়পত্র(NID), জন্ম নিবন্ধন সনদ কিংবা পাসপোর্ট এই তিনটির অন্তত একটি অবশ্যই নিয়ে আসতে হবে;
   ঙ) মুক্তিযোদ্ধা/পোষ্য মুক্তিযোদ্ধা/বীরাঙ্গনার পুত্র-কন্যা হিসেবে আবেদনকারী প্রার্থীর পিতা/মাতার মুক্তিযোদ্ধা/পোষ্য মুক্তিযোদ্ধা/ বীরাঙ্গনা সনদের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে। এক্ষেত্রে সনদ হিসেবে বিবেচ্য যে কোন একটি প্রামাণ্যপত্র বিবেচিত হবে:
   (i) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত ২৯-০২-২০০২ তারিখের মুবিম/সেল-১৫/২০০০/৩৫ নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইস্যুকৃত পিতা/মাতার মুক্তিযোদ্ধা/পোষ্য মুক্তিযোদ্ধা/ বীরাঙ্গনা সনদ;

   অথবা

   (ii) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ৩১-০৭-২০০৯ তারিখের মুবিম/সেল-১৫/২০০৯/১৫৮০নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ১৯৯৭ থেকে ২০০১ সাল পর্যন্ত সরকার প্রদান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানভিত্তিক এবং মুক্তিযোদ্ধা সনদ কর্তৃক ইস্যুকৃত পিতা/মাতার মুক্তিযোদ্ধা সনদ;
   (iii) প্রার্থীকে প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সুস্থ মানসিক সনদ অথবা সমাজকল্যাণ অধিদপ্তরের জাতীয় জেলা সমাজসেবা অফিসের উপপরিচালক/সমকক্ষ মর্যাদার কর্মকর্তা/ সার্টিফাই করিবেন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবন্ধী সনদের সত্যায়িত কপি;
   (ঙ) তৃতীয় লিঙ্গভুক্ত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত কপি;
   (জ) প্রার্থী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়ভুক্ত হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট হতে প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত কপি;
   (ঝ) অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অবসরপ্রাপ্ত প্রার্থীগণকে প্রবর্তিত প্রার্থীগণকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অবসরগ্রহণ/ছাড়পত্রের মূলকপি জমা দিতে হবে;
৬. এ নিয়োগের ক্ষেত্রে কোটা সংক্রান্ত সর্বশেষ জারিকৃত সরকারি বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে;
৭. কর্তৃপক্ষ পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে;
৮. সকল পদের জন্য লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। কেবলমাত্র লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। তবে ৬ বা ৩ তম্বিক বর্ণিত পদের জন্য লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

৯. **আবেদনের পূর্বে মনযোগ দিবেন:**

ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ https://doa.teletalk.com.bd এই ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে আবেদন ফরম পূরণ করতে পারবেন। অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য ও নির্দেশনাবলী https://dco.teletalk.com.bd ও www.archaeology.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

- ✓ Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: ২০-০৭-২০২৬ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০টা;
- ✓ Online এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: ১২-০৮-২০২৬ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৫.০০টা। উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রদত্ত প্রার্থীগণ Online এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে যেকোন Teletalk pre-paid mobile নম্বর থেকে SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

খ) Online এ আবেদনপত্রে প্রার্থী তাঁর রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০px প্রস্থ ২০০ pixel) ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৫০০px প্রস্থ ১০ pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ 100kb ও স্বাক্ষর সাইজ 60kb হতে হবে।

গ) Online এ আবেদনপত্র পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার ক্ষেত্রে Online এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বে পূরণকৃত তথ্যের সঠিকতা যাচাইয়ে প্রার্থী নিজে নিশ্চিত হবেন। অসত্য তথ্য দাখিল করা হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনি/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

Nov-Tech-2026-2

ঘ) প্রার্থী Online এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রঙিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন;

ঙ) **SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি পরিশোধ ও প্রবেশপত্র:** অনলাইনে আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনানুযায়ী ছবি ও স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে স্ক্রিনশটারে দৃশ্যমান Application Preview দেখা যাবে। নিশ্চিতভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। যদি Applicant's Copy তে কোন তথ্য বা ছবি বা স্বাক্ষর ছবি (সম্পূর্ণ কাল/সম্পূর্ণ সাদা/ঝেলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে পুনরায় আবেদন করতে পারবেন। তবে আবেদন ফি জমাদানের পরে অন্য কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্তন প্রযোজ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's Copy তে তাঁর সাম্প্রতিক তোলা ছবির ছবি, নিজের তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF Copy ফাইলের পূর্বে নিশ্চিত করে রঙিন প্রিন্ট কপি সংরক্ষণ করবেন।

*** Applicant's কপিতে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিজেকে সনাক্তিত যেকোন Teletalk pre-paid মোবাইল ফোন নম্বরের মাধ্যমে ৩১ (বৃত্রিশ) SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ প্রদেয় মা-১ হতে ৯ পর্যন্ত পদের জন্য 300/- (তিনশত) টাকা ও Teletalk এর সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) ১৯ (বার) টাকাসহ মোট-৩১৯ (তিনশত ঊনিশ) টাকা অফেরতযোগ্য এবং ১০ হতে ২১ পর্যন্ত পদের জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ও Teletalk এর সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) ৩ (তিন) টাকাসহ মোট-৫৩ (পঞ্চান্ন) টাকা অফেরতযোগ্য এবং অন্যান্য বাংলাদেশ পূর্ণ নৃ-গোষ্ঠী, পরিবেশ প্রতিবন্ধী ও তৃতীয় লিঙ্গ প্রার্থীগণ সকল গ্রেডের পদের পরীক্ষার ফি বাবদ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ও টেলিটকের সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) ৩/-(তিন) টাকাসহ মোট-৫৩ (পঞ্চান্ন) টাকা অফেরতযোগ্য অর্থাৎ ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন। উল্লেখ্য, "Online এ আবেদনপত্রের সকল তথ্য পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত Online এ আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই পূর্ণতা হবে না"

প্রথম SMS: doa<space> User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে;
Example: doa 1234567890
Reply: Applicant's Name, Tk.112/- or 56/-will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type doa<space> Yes<space>PIN লিখে Send করতে হবে 16222.

দ্বিতীয় SMS: doa <space> Yes<space>PIN লিখে Send করতে হবে 16222.
Example: doa Yes 12345678
Reply: Congratulation! Applicant's Name, payment completed successfully for doa application for<post name>. User ID is (ABCDEF) and Password is*********.
দ্বিতীয় SMS টি পাওয়ার পর দ্বিতীয় SMS এর মাধ্যমে প্রাপ্ত Password পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে;

চ) SMS এ প্রদেয় User ID এবং Password ব্যবহারের পর পরবর্তীতে কোন সময়, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থান/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রঙিন Print করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষার আগেভাগের সময় এবং লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন;

ছ) Online এ আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রদত্ত নির্দেশনা রাখাসহকারে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়;

জ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি https://doa.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে যোগ প্রার্থীদেরকে যথাসময়ে জানানো হবে;

ঝ) পুনঃ Teletalk pre-paid মোবাইল নম্বর থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন,

User ID উদ্ধার করার জন্য:
doa<space> Help<space> User<space>User ID & Send to 16222.
Example: doa Help User 1234567890 & Send to 16222.

PIN উদ্ধার করার জন্য:
doa<space>Help<space>User<space>Pin & Send to 16222.
Example: doa Help User 1234567890 & Send to 16222.

ঞ) বিস্তারিত পরিচয় জন্যের প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.archaeology.gov.bd এ দেখা যাবে অথবা QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র জাতীয় মোবাইল অপারেটিং টেলিটকের জবপোর্টাল https://alljobs.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও বিজ্ঞপ্তিটি পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য www.archaeology.gov.bd ওয়েবসাইটে হতে জানা যাবে;

ট) অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক নম্বর থেকে 333 নম্বরে কল করতে পারবেন। অথবা **https://vas.query@teletalk.com.bd** বা dd.admin@archaeology.gov.bd ইমেইল যোগাযোগ করা যাবে (Mail এর Subject এ Organization Name [illegible] Post name **************, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।

সতর্কতা: প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ছিত্রাংশের অংশে এ মর্মে তথ্যের দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোন প্রয়োজনে বা পুনীষ্টির আগে প্রদত্ত কারণে লিখিত পরীক্ষায় একা বা অনুপযুক্ত অবস্থায় করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের পরে যেকোন পর্যায়ে প্রার্থীকে বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

১০। নিয়োগ প্রক্রিয়ায় যেকোন পর্যায়ে ত্রুটিপূর্ণ ও অসম্পূর্ণ তথ্যসম্বলিত আবেদন বৈধ গোচর হলে উক্ত আবেদনটি বাতিল বলে গণ্য হবে;

১১। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

***অসম্পন্ন Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমা দেওয়ার পরামর্শ দেয়া হলো।

২২/০৭/২৬
(মোঃ কামরুল হোসেন)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ও সচিব
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি কমিটি।
ফোন-০২-৫৮ ৯৯১ ৫৫।
ই-মেইল- dd_admin@archaeology.gov.bd

Nov-Tech-2026-3